

Marie-Charlotte QUEMERAIS

yolande.serandour@univ-rennes1.fr



FORMATION

- 2017** **Master 2 Droit fiscal des affaires (en cours)**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande Serandour.
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1.
Fiscalité interne et approfondie des entreprises, Fiscalité internationale, Fiscalité personnelle, Fiscalité des opérations complexes, Comptabilité
- 2016** **Master 1 Droit des affaires, Mention Assez-bien**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande Serandour.
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1.
Fiscalité directe et indirecte, droit des sûretés, droit bancaire, droit de la concurrence, procédures collectives, procédures fiscales, propriété industrielle, anglais juridique, comptabilité.
- 2015** **Licence de Droit, Parcours Économie-Gestion**
Faculté de droit et sciences politiques de Rennes 1.
Droit et fiscalité des sociétés, droit spécial des sociétés, droit des obligations, Régime général des obligations, contrats spéciaux, micro-économie, analyse financière.
- 2011** **Baccalauréat ES européen, spécialité mathématiques, mention Assez-bien**
Lycée l'Institution - La Providence, St Malo.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2017** **Stage au sein du cabinet PwC Société d'Avocats, Paris.**
Mars-Juillet *Service Transactions, sous la direction de Me ARFEL.*
- 2016** **Stage au sein du cabinet ODSF, Cesson-Sévigné (35)**
Juin-Juillet *Sous la direction de Me PERREE.*
Recherches juridiques en fiscalité directe, indirecte et personnelle. Rédaction de conclusions.
- 2014** **Stage au sein de la Direction financière de l'Hôpital intercommunal du Pays de Retz (44)**
Janvier *Sous la direction de M. CHARVET.*
Tenue générale de comptabilité et étude de plans d'investissement. Étude de marchés publics.
- 2012** **Stage au sein du cabinet d'expertise comptable SOLIS, St Grégoire (35)**
Décembre *Sous la direction de M. DHERBEY.*
- 2015 et 2014** **Emplois saisonniers chez Maison Daniel, primeur à Dinard (35)**
Juillet, Août, vacances scolaires et week-ends prolongés.
- 2014** **Emploi saisonnier (1 mois) au siège régional d'Allianz IARD, Rennes**
Septembre Tâches administratives, remplacement d'une assistante de direction.
- 2013** **Emploi saisonnier d'aide à domicile (4 mois) au sein de l'Association de développement sanitaire, Dinard (35)**
Juil.-Oct. Aide apportée à des personnes fragilisées dans les gestes essentiels de la vie quotidienne.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE PERSONNELLES

- Langues** Anglais opérationnel, notions d'espagnol.
- Informatique** Pack Office, Pages, OpenOffice, Jurisclasseur, Dalloz, Navis, BOFIP, Médiane, Ariaweb.
- Sports** Équitation en compétition (médailles aux Championnats de France et Championnats universitaires), running, sauvetage côtier.