DUROS Laurent

Contact : yolande.serandour@univ-rennes1.fr

FORMATION

2016-2017	**Master II – Droit Fiscal des Affaires *(en cours)*** *Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR* *Faculté de Droit et de science politique de l'Université de Rennes I* Fiscalité interne et approfondie des entreprises, Fiscalité internationale, Fiscalité personnelle, Fiscalité des opérations complexes et indirecte, Comptabilité et gestion financière, Procédures fiscales
2015-2016	**Préparation au Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)**
2014-2015	**Master I – Droit des Affaires mention Assez bien** *Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR* *Faculté de Droit et de science politique de l'Université de Rennes I* Spécialités : Fiscalité directe et indirecte, Droit bancaire, Droit des sûretés, Procédures fiscales
2014-2015	**Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)** *Institut National des Techniques Economiques et Comptables*
Juin 2014	**MOOC – Droit des entreprises** *Paris I Panthéon-Sorbonne*
2013-2014	**Licence de Droit orientée affaires** *Faculté de Droit et de science politique de l'Université de Rennes I* Droit des sociétés, Droit spécial des sociétés, Droit fiscal général, Droit des contrats spéciaux, Régime des obligations

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mars à Juillet 2017	**Stage au sein du Cabinet PwC, Société d'Avocats, Paris** *Service Direct Tax & Legal, sous la direction de Maître Rémi MONTREDON*
Juillet et aout 2015 ***8 semaines***	**Cabinet d'avocats Bondiguel et Associés - Rennes (35)** *Sous la direction de Maître Marie-Véronique POIRRIER-JOUAN, avocate associée*
Juin 2015 ***5 semaines***	**Service des Impôts des Entreprises - Rennes Ouest (35)** *Sous la direction de M. Pascal JULOU, Responsable du SIE Rennes Ouest, Inspecteur principal*
Décembre 2013 **Janvier et Juillet 2014**	**Cabinet AUDACC – Saint-Brieuc (22)** *Sous la direction de M. Alexandre RAULT, associé, expert-comptable et CAC*
Juin-Juillet 2013 ***5 semaines***	**BNP Paribas – Auxiliaire de vacances – Agence de Quintin (22)** *Accueil et réalisation des opérations courantes*
Précédemment :	Cooperl – Ouvrier d'abattoir – Lamballe (22) BNP Paribas – Auxiliaire de vacances – Agence de Saint-Brieuc (22) Diverses missions d'intérim

COMPETENCES & INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Anglais	Professionnel – **TOEIC 945/990** (Session Juin 2014) *Formations intensives : Toronto, Londres, New York*
Informatique	Certificat informatique et internet (c2i niveau 1) ; Pack office
Outils juridiques	Navis**,** Jurisclasseur, Dalloz, Lextenso, Lamy, Base BOFIP
Loisirs/intérêts	Pêche en mer, tennis, voyages