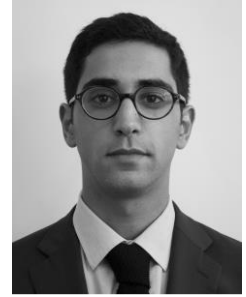


Martin Serre

06/01/1992

@ : yolande.serandour@univ-rennes1.fr



FORMATION

- 2015-2016** **Master 2 Droit fiscal des affaires**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR
Faculté de Droit et Science Politique de l'Université de Rennes I
Fiscalité interne approfondie des entreprises - Fiscalité internationale – Procédures fiscales –
Comptabilité et gestion financière – Fiscalité interne et internationale des montages - Fiscalité
personnelle - Anglais juridique – Séjour d'études à New York.
- 2014-2015** **Master 1 Droit fiscal**
Sous la direction de Monsieur le Professeur Ludovic AYRAULT
Paris 1 Panthéon Sorbonne
Droit fiscal général – Contentieux fiscal – Droit fiscal des affaires – Droit fiscal international –
Droit de la concurrence – Droit bancaire – Procédures collectives – Gestion financière – Droit des
sûretés.
- 2011-2014** **Bi Licence Droit Gestion**
Paris 1 Panthéon Sorbonne
Droit des sociétés – Droit social – Contrats spéciaux – Régime des obligations – Gestion financière
Comptabilité - Comptabilité analytique – statistiques – macro économie – micro économie –
- 2011** **Baccalauréat Economique et social** - Mention bien

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Mars/Juillet 2016** **Stage au sein du cabinet FIDAL, Paris – Droit fiscal.**
Sous la direction de Maître Pascal Luquet - Service prix de transfert.
- Juin/Juillet 2015** **Stage au sein de la société de capital risque Starquest Capital, Paris.**
Suivi de la campagne ISF – Rédaction de notes sur les Management Packages, suivi de l'évolution
législative relative à l'article 885 0 V bis du CGI, préparations d'AG, suivis de sociétés.
- Février/Mars 2015** **Stage au sein du cabinet Dethomas Peltier Kopf Juvigny, Paris – Droit des affaires (2 soirées par
semaine).**
Assistance juridique.
- Juin/Juillet 2014** **Stage au sein du cabinet Rambaud & Associés, Lyon – Droit social.**
Recherches documentaires et jurisprudentielles, Rédaction de notes, comptes rendus, préparation de
conclusions, organisation d'une conférence d'actualités.
- Juin 2012 et 2013** Manutentionnaire.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- LANGUES :** Anglais courant - Espagnol scolaire / Voyage linguistique : Brighton – Angleterre / Madrid – Espagne.
- INFORMATIQUE :** C2i, Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), maîtrise des plateformes juridiques en ligne
(Lexis Nexis, Lamyline, Navis, Dalloz, BOFIP).
- LOISIRS :** Scoutisme (7 ans), Littérature (U.Eco, E.Zola, M.Kundera), Philosophie (Montaigne, Hume, Bergson).