

**Jacques DUAULT**

Contact : yolande.serandour@univ-rennes1.fr



## FORMATION

---

- 2015-2016**      **Master II Droit Fiscal des Affaires**  
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR  
Faculté de droit et de Science politique de l'université de RENNES 1  
*Fiscalité interne et approfondie des entreprises, Fiscalité internationale, Fiscalité personnelle, Fiscalité des montages, Comptabilité et gestion financières, Procédures fiscales*
- 2014-2015**      **Master I Droit des Affaires (Mention assez bien)**  
Sous la direction du Professeur Yolande SERANDOUR  
Faculté de Droit et de Science Politique de l'Université de RENNES 1  
*Fiscalité directe et indirecte, Droit des sûretés, Droit bancaire, Droit de la concurrence, Comptabilité, Procédures fiscales, Procédures collectives, Propriété industrielle, Anglais juridique*
- 2012-2014**      **Licence de droit**  
Faculté de Droit et de Science Politique de l'Université de RENNES 1  
*Droit et fiscalité des sociétés, Droit spécial des sociétés, Droit des obligations, Régime des obligations, Droit des contrats spéciaux, Droit fiscal général*
- 2011-2012**      **CPGE ENS Cachan option droit, économie, gestion**  
Lycée Carcouët NANTES – Université de NANTES  
Classe préparatoire aux grandes écoles, parallèlement à une première année de licence de droit  
*Microéconomie, Macroéconomie, Droit commercial, Droit des biens*

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

- 2016**  
Mars - Juillet      **Stage au sein du cabinet PwC Sociétés d'Avocats, Paris**  
Sous la direction de Me Philippe Emiel
- Juillet 2015**      **Stage au sein de la banque privée du Crédit Agricole, Quimper**  
Sous la direction de M. Jean François Bideau, *suivi de dossiers clients, optimisation fiscale*
- Juillet 2014**      **Stage juridique au sein d'une étude notariale, Concarneau**  
Sous la direction de Me Bruno STEPHAN, *Rédaction d'actes juridiques, Information et conseil de la clientèle*
- Juin 2014**      **Stage juridique au sein du Laforgue Law Office, Paris**  
Sous la direction de Me François LAFORGUE, *Rédaction d'actes juridiques, Etude de cas, Recherche juridique, Renseignement et conseil de la clientèle étrangère*
- 2013-2014**  
Juil-Août-Sept      **Emploi saisonnier au village de plein-air du Domaine de Kerlann à proximité de Pont-Aven**  
*Gestion des unités d'hébergement et sanitaires, accueil de la clientèle étrangère – 5 mois*

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

- Langues**      *Anglais* : Compétence professionnelle – *Allemand* : solides notions
- Informatique**      Word, Excel, Jurisclasseur, Navis, Dalloz, Lamy, BOFIP impôts
- Centres d'intérêt**      *Sports* : Natation (compétition), Course à pied - *Voyages* : séjours linguistiques (Pays Anglo Saxons, Allemagne)