

Alix Bréchet

Né le 07/01/1992 à ANGERS

yolande.serandour@univ-rennes1.fr



FORMATIONS

2016 - 2017	Ecole de Formation du Barreau (EFB) Elève avocat (régime salarié)
2014 - 2015	Master II Droit fiscal des affaires – <i>Mention Assez Bien</i> Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR Faculté de Droit et de Science Politique de l'Université de RENNES I <i>Fiscalité interne et approfondie des entreprises ; Fiscalité internationale ; Fiscalité personnelle ; Fiscalité des montages ; Comptabilité ; Procédures fiscales ; 170 heures d'anglais juridique ; Séjour d'études aux USA</i>
2013 - 2014	Master I Droit des Affaires – <i>Mention Assez bien</i> Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR Faculté de Droit et de Science Politique de l'Université de RENNES I <i>Fiscalité directe et indirecte ; Droit des sûretés ; Droit bancaire ; Droit de la concurrence ; Droit des entreprises en difficulté ; Droit comptable et comptabilité privée ; Droit des successions ; Régimes matrimoniaux</i>
2012 - 2013	Licence de Droit Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion d'ANGERS <i>Droit des sociétés ; Régime général des obligations ; Droit social</i>
2010 - 2012	DEUG de Droit – <i>Major, Mention Assez bien</i> Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion de l'Université d'ANGERS <i>Droit fiscal général ; Droit des obligations ; Droit administratif</i>
2009 - 2010	Baccalauréat Scientifique – <i>Mention Très bien</i> Lycée Sacré Cœur, ANGERS

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Octobre 2015	Collaborateur fiscaliste – PwC Société d'Avocats, PARIS <i>Financial Services (CDI)</i>
Mars 2015 – Juillet 2015	Stagiaire fiscaliste – PwC Société d'Avocats, PARIS <i>Financial Services, sous la direction Maître Philippe Emiel</i>
Juin 2013 – Juillet 2013	Agent administratif – D.D.T. 49, ANGERS <i>Instruction et suivi des dossiers PAC (CDD, 35h/s)</i>
Avril 2012 – Mai 2013	Conseiller de vente – Alinéa, BEAUCOUZE <i>Conseil et approvisionnement des rayons (CDI, 7h/s)</i>
Juillet 2011 – Août 2011	Conseiller de vente – Kiabi, AVRILLE <i>Conseil, approvisionnement des rayons et caisse (CDD, 35h/s)</i>
Juillet 2011	Agent d'entretien – A.T.N., ANGERS <i>Entretien d'un centre de loisir (CDD, 15h/s)</i>

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Langues	Anglais – compétence professionnelle
Informatique	Word, Excel, Powerpoint, Navis, Dalloz, Jurisclasseur, BOFiP
Intérêts	Sport – athlétisme (4 ans), natation (8 ans), alpinisme, football Informatique