

# Aurélien BOURDAIS

Adresse temporaire :  
2, rue du Gast  
35410 CHATEAUGIRON

☎ 06 03 17 39 41  
@ [aurelien.bourdais@free.fr](mailto:aurelien.bourdais@free.fr)



## FORMATION

---

- 2011 - 2013** **École des Avocats du Grand Ouest**
- 2011** **Master II Professionnel - Droit Fiscal des Affaires**  
*Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR*  
*Faculté de Droit et Science Politique de l'Université de RENNES 1*  
Fiscalité interne et internationale des entreprises et des entrepreneurs ;  
Fiscalité des montages ; Comptabilité et Gestion financière ; Procédures fiscales ;  
121 H d'Anglais juridique ; Séjour d'études aux USA (Georgetown Law School et New-York  
Law School)  
**Mémoire sous la direction de Maître Nicolas Melot : « Trust et Fiscalité Internationale »**  
**Finaliste au Trophée du Meilleur Jeune Fiscaliste 2011 organisé par Ernst & Young**
- 2010** **Master I - Droit des Affaires et Fiscalité – Mention Bien**

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

- 2012 - 2013** **VIA AVOCATS – 35 RENNES**  
**7 semaines**  
**2 x 3 semaines**  
**6 mois**  
Stages en alternances et stage final (EDAGO) sous la direction de Maître ANDLAUER  
-Droit fiscal, droit des sociétés, droit commercial...
- 2011 - 2012** **ATOS INTERNATIONAL – 92 BEZONS**  
**6 mois**  
Stage dans le cadre du PPI sous la direction de M. Pierre HUBERT, Group Tax Director  
-Assistance des collaborateurs dans leurs missions quotidiennes sur des sujets variés ;  
-Fiscalité internationale : analyse des risques, optimisation des schémas... ;  
-Suivi de l'intégration fiscale ;  
-Analyse budgétaire d'impôts et taxes ;  
-Assistance aux filiales dans le cadre des contrôles fiscaux.
- 2011** **EVOLIS AVOCATS – 35 RENNES**  
**3 mois**  
Stage de fin d'études sous la direction de Maître COQUENTIN  
-Fiscalité : conseil ; contentieux ; recherche...
- 2010** **CER FRANCE – 53 LAVAL**  
**2 mois**  
-Rédaction d'actes (statut ; PV d'AG ; cession de parts...) ; recherche...

## LANGUES ET INFORMATIQUE

---

- Anglais** Opérationnel  
**Espagnol** Opérationnel
- Informatique** Maîtrise des logiciels bureautiques (Excel, PowerPoint, OpenOffice.org...) et juridiques (Daloz, LexisNexis, Navis...)

## CENTRES D'INTERETS

---

- Association** -Vice-trésorier de l'association sportive Judo Club Châteaugiron  
-Membre actif de l'Association Des Etudiants et Enseignants Fiscalistes de RENNES I (ADEEFR)
- Divers** Titulaire du permis B ; Pratique du judo (ceinture noire) ; Titulaire de l'Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS)