

BERNARD Martin

Contact : yolande.serandour@univ-rennes1.fr



FORMATION

- 2009 – 2010** **Master II Droit Fiscal des affaires**, Université de Rennes I, sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR.
Fiscalité interne approfondie des entreprises, fiscalité internationale, fiscalité personnelle, fiscalité interne et internationale des montages, anglais juridique, comptabilité et gestion financière, séjour d'études à la New York Law School.
Rédaction d'un mémoire sur « les règles fiscales et comptables françaises des restructurations confrontées au droit communautaire ».
- 2009** **Mémoire de DSN "L'objet des sociétés civiles"**, sous la direction de Monsieur le Professeur Henri HOVASSE.
- 2006 - 2008** **Diplôme Supérieur du Notariat (DSN)**, Université de Rennes I, sous la direction de Monsieur le Professeur Philippe PIERRE.
Droit de la famille approfondi (personne et gestion du patrimoine), droit immobilier, droit commercial, droit des sociétés et des groupements, droit rural et fiscalité notariale.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Mai 2010** Collaborateur « **SCP LEMETAYER, MALLEVRE, MORIN et MORTIER** », notaires à **RENNES**.
- 2006 – 2008** Stage de DSN en l'Office notarial de DINARD "**SCP LUGAND, DAUGUET & COZIC**" **membre du groupe MONASSIER** (étude certifiée "ISO 9001").
Rédaction d'actes courants et complexes (mise en place de dossiers de promotion immobilière), réception de la clientèle, recherches juridiques et fiscales.
- Été 2006** Stage de fin d'études de Master II au sein de la "**SCP GOURANTON, LECUYER, JOUAN & PAULET**", notaires à **RENNES**.
Rédaction d'actes courants au sein du service immobilier, souscription de déclarations fiscales (plus-values, TVA), pré-taxation des actes.
- Été 2005** Stage au sein du cabinet "**GRAVEL, LECLERC & Associés**", **avocats en Droit des affaires - PARIS**.
Secrétariat juridique de sociétés, rédaction d'un projet de protocole de cession d'actions, participation aux audiences au tribunal, recherches jurisprudentielles.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Langues** Anglais : Opérationnel (préparation du TOEIC – mars 2010). Espagnol : Notions
- Informatique** Maîtrise des outils Mac et Windows (pack office), Navis fiscal, Jurisclasseur, Génapi (logiciel de rédaction d'actes notariés), formation Infolib.
- Loisirs** Football, tennis, kitesurf, surf, snowboard, lecture, musique.